

第7章 履修登録の手順等

第7章 履修登録の手順等

I 使用できる端末機器

インターネットに接続されたパソコン又はスマートフォン(学内の所定のパソコンも使用可能。但し、使用できる時間帯等は、別途指示します。)

II 全学情報システム URL

パソコン又はスマートフォンのブラウザソフトを起動し、下記 URL にアクセスし、「ユーザー名」と「パスワード」を入力し、システムにログインすること。

[https:// cmps-web.oka-pu.ac.jp/campusweb](https://cmps-web.oka-pu.ac.jp/campusweb)

(※「https:」 「http:」)

III ユーザー名及びパスワード

「ユーザー名」と「パスワード」は、OPU-ID(アクティブメールの「ユーザーID」と「パスワード」)です。入学時に配布され、在学期間中使用しますので、厳重に管理し、絶対に紛失したり、他人に漏らしたりしないこと。また、他人の OPU-ID の取得や不正アクセスを行わないこと。

IV 全学情報システム(学務系)の主な機能(履修関係)

1 履修登録・登録状況照会

- ①時間割一覧又は講義一覧形式で表示される授業科目の中から、履修希望科目を選択することにより履修登録を行います。
- ②履修登録状況の確認ができます。

2 シラバス参照

シラバスを参照して、履修登録等の参考にすることができます。

3 履修成績照会等

履修済科目の成績や単位修得状況が確認できます。

V 「履修登録」及び「履修登録内容修正」に当たっての注意点

- 1 定められた期間中に必ず履修登録作業を完了してください。
(※最後に「登録完了」をクリックしてください。未履修登録の必修科目が表示されます。)
- 2 履修登録時には予期しないエラーが発生する可能性がありますので、登録後、再度ログインし、履修登録状況の確認を行うなど、必ず、履修登録が適切に完了しているかを確認してください。特に、履修登録内容修正期間の最終日に登録内容を修正する場合は、十分留意してください。
- 3 登録内容にエラーがある場合、エラー画面が表示されますので、エラー内容を確認し、履修登録・登録状況照会画面から登録し直してください。
- 4 学内のパソコンを使用する場合、履修登録中にパソコンから離れる際は、たとえ短時間であっても必ず登録作業を終了し、ログアウトしてください。
- 5 全学情報システム上でも、未履修登録の必修科目等のチェックは行われますが、必ず自らの目で、履修案内等により、卒業(修了)や資格取得に必要な科目・単位数等を十分に確認のうえ履修登録すること。
- 6 全学情報システム(学務系)全体の学生向けマニュアルは、大学ホームページの「学内専用(在学生)」(http://www.oka-pu.ac.jp/index.php?page_id=1903)に掲載していますので参照してください。

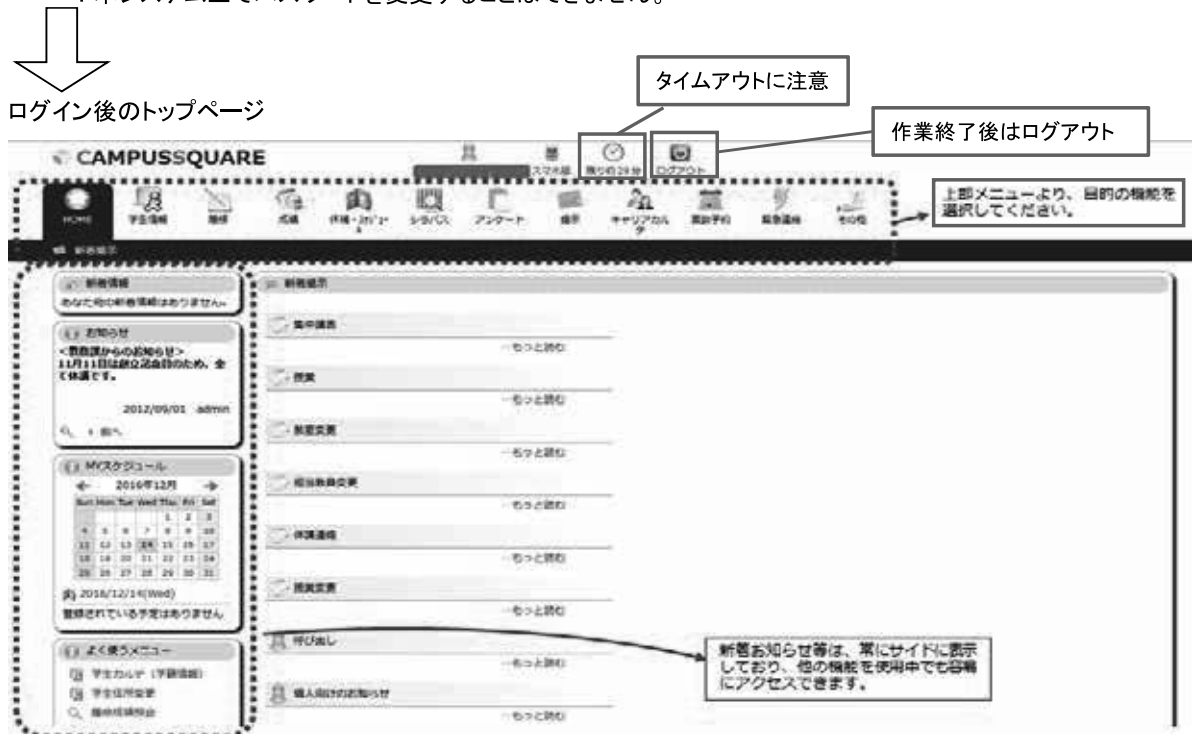
VI 具体的な操作手順(次頁以降に掲載)

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1 ログインについて(学生用ポータル) | 4 履修登録エラーの場合の対処 |
| 2 履修登録・登録状況照会概要 | 5 履修登録の確認 |
| 3 履修登録 | 6 シラバスの参照(補足) |

1. ログインについて（学生用ポータル）

ブラウザソフトを起動し、下記のURLにアクセスする。
<https://cmps-web.oka-pu.ac.jp/campusweb>

Shibbolethのログイン状態が有効であれば、ユーザー名・パスワードを入力せずにログインすることができます。
 Shibbolethのログイン状態が無効であれば、ユーザー名・パスワードの入力が求められます。
 ! 本システム上でパスワードを変更することはできません。



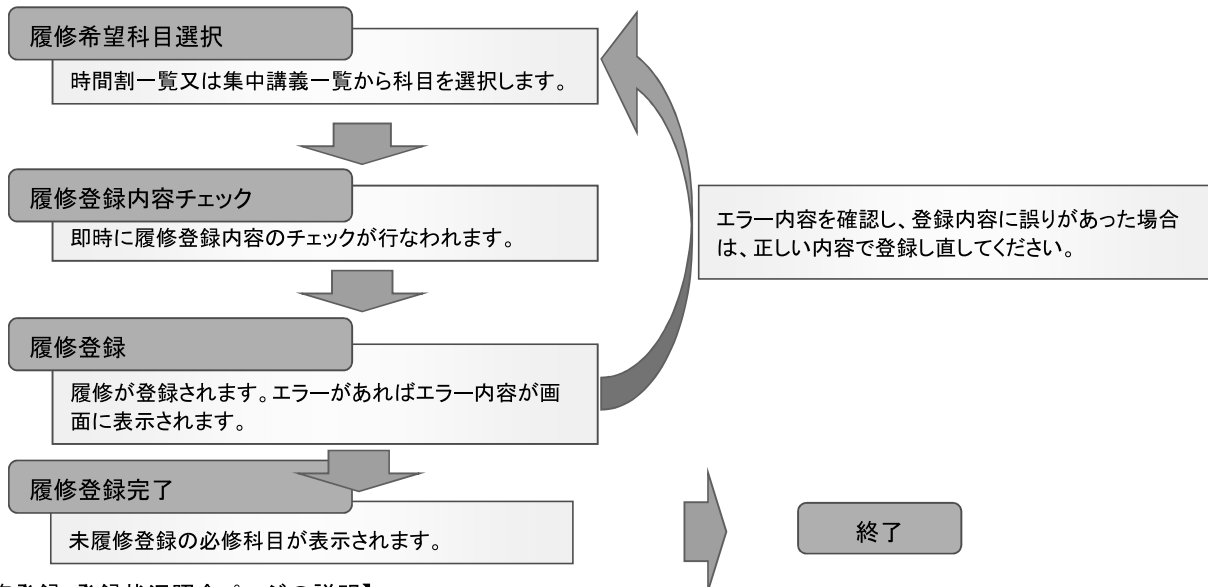
ポータル画面には以下のメニューが表示されます。
 それぞれのアイコンをクリックすると実行可能な機能がバーに表示されます。



2. 履修登録・登録状況照会概要

「履修登録・登録状況照会機能」とは学生が履修を希望する科目を選択し、履修登録する機能です。
 登録ボタン押下時に、即時に履修登録内容のチェックが行なわれ、エラーがなければ、履修科目が登録されます。
 履修登録の追加・変更・削除は、必ず、履修登録期間中又は履修登録内容修正期間中に同画面から実施してください。

【履修登録の流れ】



【履修登録・登録状況照会ページの説明】

(1) 履修登録・登録状況照会

(2) 履修登録・登録状況照会

(3)-① 履修登録

(3)-② 履修登録

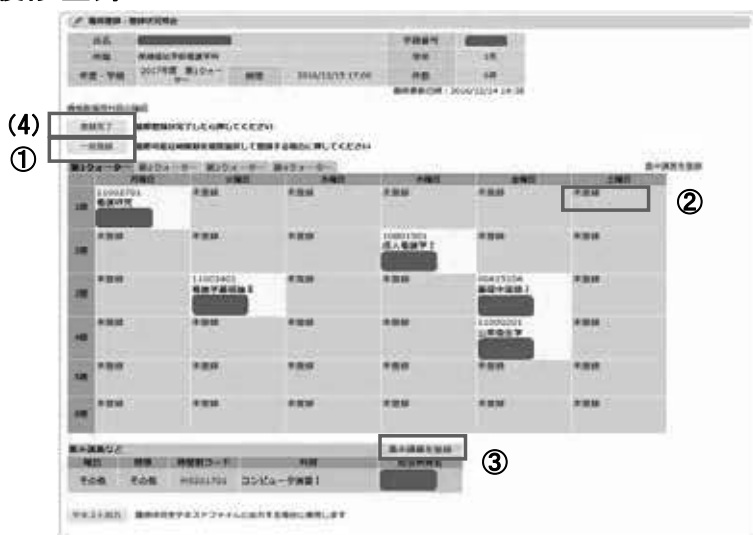
(3)-③ 履修登録

(4) 履修完了

<操作方法>

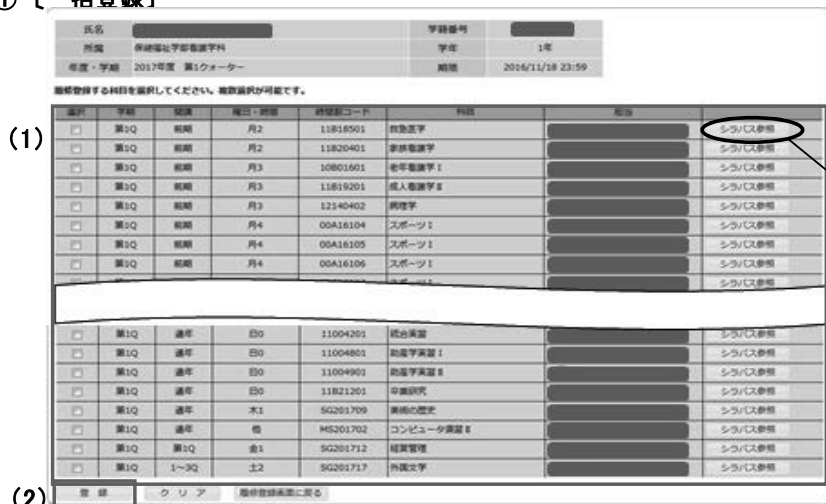
- (1) ポータルページ上部の[履修]タブから、「履修登録・登録状況照会」をクリックします。
「履修登録・登録状況照会ページ」が表示されます。
- (2) 履修登録期間中及び履修登録内容修正期間中は登録内容の追加・変更・削除ができます。
上記期間外でも登録内容を確認することができます。
- (3) 以下の方法で、履修登録ができます。
 - ① 【一括登録】 選択した開講期で開講される時間割一覧から、履修希望科目を選択できます。
 - ② 【コマ毎の登録】 選択した開講期・コマで開講される時間割一覧から、履修希望科目を選択できます。
 - ③ 【集中講義を登録】 選択した開講期で開講される集中講義一覧から、履修希望科目を選択できます。
- (4) 履修登録の最後に、[登録完了]をクリックします。

3. 履修登録



①【一括登録】ボタン、②【未登録】リンク、③【集中講義を登録】リンクのいずれかをクリックしてください。

① 【一括登録】



各科目のシラバスを参照する場合は、「シラバス参照」ボタンをクリック。

② 【コマ毎の登録】 ③ 【集中講義を登録】



- (1) 履修登録科目選択画面には、学生本人の履修可能科目のみを表示しています。
履修を希望する科目のチェックボックスをクリックし、チェックを入れます。選択した科目には「レ」マークが付きます。
- (2) 科目の選択が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。
履修登録・登録状況照会画面が表示されますので、履修登録内容の確認を行って下さい。
- (3) 登録科目を変更・削除したい場合は、時間割コードのリンクをクリックし、履修登録科目選択画面から科目の変更や削除を行い、[登録]ボタンをクリックします。
- (4) 履修登録内容に間違いがなければ、[登録完了]ボタンをクリックします。

4. 履修登録エラーの場合の対処

履修登録時には、登録内容についてのチェックが実行されます。エラーがあった場合には、エラー画面が表示されますので、エラーメッセージを確認の上、正しい内容で登録し直してください。

時間割一覧画面

時間割一覧画面で、登録ボタンをクリックすると履修登録チェックが行われます。

選択	学期	期割	種別・形態	時間割コード	科目	担当
<input checked="" type="checkbox"/>	第1Q	前期	全1	00A21401	心理学入門	シラバス参照
<input checked="" type="checkbox"/>	第1Q	前期	全1	00A25201	地球の科学	シラバス参照
<input type="checkbox"/>	第1Q	前期	全1	00A35101	統計学の基礎A	シラバス参照
<input type="checkbox"/>	第1Q	前期	全1	00A35801	国際事情	シラバス参照
<input type="checkbox"/>	第1Q	前期	全1	10000101	チームガバナビリティ演習	シラバス参照
<input type="checkbox"/>	第1Q	第1Q	全1	5G201712	授業管理	シラバス参照

エラー画面

エラーがある場合エラー画面が表示されます。エラー内容を確認し、【戻る】ボタンを押して履修登録科目選択画面から登録し直して下さい。

履修登録のエラーが発生しました

<エラーの内容>

No.	時間割コード	科目	エラー内容
1	00A25201	地球の科学	種別・形態が重複しています。/Course conflict(9)

<対処方法>

「戻る」ボタンで履修登録科目選択画面に戻ります。履修科目を確認してください。

履修登録・登録状況照会画面

履修登録チェックでエラーが無かった科目は、登録され、一覧に表示されます。

履修登録・登録状況照会

氏名: [Redacted] 学籍番号: [Redacted]
 所属: 保健福祉学部看護学科 学年: 1年
 年度・学期: 2017年度 第1クォーター 期割: 2016/12/16 17:00 件数: 7件
 最終更新日時: 2016/12/15 17:18

高学年から前年科目の履修登録を行ってください。

履修状況	時間割コード	科目	担当	種別・形態	登録
共通共通	11R12401	看護学方法論 I		月3, 月4	登録

登録可能な科目の確認

履修登録が完了したら押してください
 履修可能な時間割を複数選択して登録する場合に押してください

第1クォーター 第2クォーター 第3クォーター 第4クォーター 集中講義を登録

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
11002701 看護研究	未登録	未登録	未登録	00A21401 心理学入門	未登録
未登録	未登録	未登録	10R01501 成人看護学 I	未登録	未登録
未登録	11003401 看護学基礎 II	未登録	未登録	00A15104 基礎中医学 I	未登録
未登録	未登録	未登録	未登録	11000201 公衆衛生学	未登録
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録
未登録	未登録	未登録	未登録	未登録	未登録

集中講義など

種別	形態	時間割コード	科目	担当教員名
その他	その他	H5201701	コンピュータ演習 I	

履修状況をテキストファイルに出力する場合に使用します

5. 履修登録の確認

各照会機能等によって履修登録状況及び単位修得状況等の確認ができます。

履修登録・登録状況照会画面
(登録期間外)

単位修得状況照会

科目	科目名	科目名(英)	科目名(英)	科目	単位数	修得年度	修得学期	評価	区分
1	外国語科目	外国語	必修	フレッシュマンセミナー	2.0	2016	前期	S	否
2	外国語科目	外国語	必修	大学で学ぶ	2.0	2016	前期	A	否
3	外国語科目	外国語	必修	日本語文法	2.0	2016	前期	B	否
4	外国語科目	人文・社会科学	必修	日本語	2.0	2016	前期	A	否
5	外国語科目	人文・社会科学	必修	人文・社会科学入門	2.0	2016	前期	B	否
6	外国語科目	自然科学	必修	自然科学入門	2.0	2016	前期	B	否

自己判定

判定条件を選択し、「判定」ボタンをクリックします。

「区分」リンクをクリックすると、科目ごとの詳細情報を確認できます。

区分	単位数	修得済単位数	修得中単位数	判定済単位数	未定単位数	判定結果
区分	単位数	修得済単位数	修得中単位数	判定済単位数	未定単位数	判定結果
外国語	4	4	2	0	0	合格
人文・社会科学	4	2	2	0	0	合格
自然科学	2	2	0	0	0	合格
外国語	2	2	0	0	0	合格
人文・社会科学	2	2	0	0	0	合格
自然科学	2	2	0	0	0	合格
外国語	2	2	0	0	0	合格
判定済単位数	14	14	2	0	0	

6. シラバスの参照(補足)

(※共通教育、各学部及び各研究科の全ての科目のシラバスについては、以下の手順でも参照できます。)



シラバス参照/条件入力

時間割条件検索

年度: 2016

開講所属: 保健福祉学部

学期: 指示なし

開講: 指示なし

教員名: ※前方一致

授業科目名: ※前方一致

学年: 指示なし

曜日: 指示なし

時限: 指示なし

フリーワード: ※部分一致

検索結果表示件数: 100件

検索開始 クリア

参照するシラバスの検索条件を指定します。

フリーワード検索の対象は以下の項目です。

“科目ナンバリング”、“使用言語”、
 “オムニバス”、“授業概略と目的”、
 “履修に必要な知識・能力・キーワード”、
 “履修上の注意”、“教科書”、
 “参考文献等”、“自主学习ガイド”、
 “資格等に関する事項”、“備考”、
 “授業計画詳細情報全般”、
 “授業評価詳細情報全般”。

シラバス参照/検索結果

1件目 から 7件目の検索結果を表示しています (全部で 7件あり)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

No.	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	参照
1	前期	前前期	木1	7121508	微分積分学A及び演習		参照
2	前期	通年集中	金1	7121509	微分積分学B及び演習		参照
3	後期	後期	月1,日5	7121506	国語学		参照

任意検索条件指定で条件に一致したシラバスが一覧表示されます。

参照したいシラバスの「参照」ボタンを押下します。

シラバス参照/授業情報参照

授業情報/Course information

他の条件でシラバスを参照する/Inquiry syllabus by others conditions

授業基本情報 授業概要情報 授業計画詳細情報 授業評価詳細情報

科目名(和文) /Course	微分積分学A及び演習
科目名(英文) /Course	DIFFERENTIAL AND INTEGRAL CALCULI A
時間割コード /Registration Code	7121508
学部(研究科) /Faculty	保健福祉学部
学科(専攻) /Department	
担当教員(○:代表教員) /Principle Instructor (○) and Instructors	
開講年度 /Year of the Course	2016年度
開講学期 /Term	前期
対象学生 /Eligible Students	保健福祉学部2年,保健福祉学部3年,保健福祉学部4年
単位数 /Credit(s)	0.0

他の条件でシラバスを参照する/Inquiry syllabus by others conditions

シラバスの内容が表示されます。

授業基本情報、授業概要情報
 授業計画詳細情報、授業評価詳細情報
 が、タブ毎に表示されます。